Утверждены приказом

Вице-министра финансов

Республики Казахстан

от «3» ноября 2022 года

№ 1127

**Методические рекомендации**

**по вопросам закупок для отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода при осуществлении закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния.
2. При осуществлении закупок необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» (далее – Закон), Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12590)
(далее – Правила), а по вопросам, не урегулированным Законом и Правилами, нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, Административного процедурно-процессуального [кодекса](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z4) Республики Казахстан, и иными нормативными актами.

Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом, то применяются правила международного договора.

1. При осуществлении закупок могут учитываться особенности отрасли, потребности субъекта рынка и иные параметры.
2. Операторами информационных систем электронных закупок, отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, определены следующие юридические лица:

1) акционерное общество «Центр электронных финансов»;

2) товарищество с ограниченной ответственностью «Mitwork».

5. Веб-порталами закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, определены:

1) веб-портал государственных закупок: www.goszakup.gov.kz;

2) Евразийский электронный портал: eep.mitwork.kz.

6. Заказчик определяет один из веб-порталов для осуществления процедур закупок. При этом переход на другой веб-портал в течении финансового года не допускается.

7. Порядок работы веб-порталов закупок определен Правилами работы веб-порталов закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, в том числе в случае возникновения технических сбоев в работе веб-порталов, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 1216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25414).

8. В случаях предусмотренных [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2100000047#z215) статьи 18 Закона закупки осуществляются с применением особого порядка без размещения на веб-портале закупок в соответствии с Правилами, за исключением норм регламентирующих процедуры предварительного обсуждения и сроки осуществления закупок, предусмотренных Правилами.

1. Заказчиком разрабатывается и утверждается план закупок (предварительный, годовой, долгосрочный) с указанием, в том числе, способов и сроков осуществления закупок.
2. Способ закупок определяется заказчиком с учетом требований Закона и Правил.
3. Определение однородных товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком с учетом сходных характеристик и схожести компонентов, позволяющих им выполнять одни и те же функции.
4. Разделение на лоты по однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания) осуществляется с учетом требований Закона и Правил.
5. В план закупок включаются все планируемые к приобретению товары, работы, услуги согласно соответствующему бюджету (производственной программы, и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) подписания договора на выполнение государственного задания и размещаются на веб-портале в полном объеме.
6. Заказчик до утверждения годового плана закупок, может осуществить процедуры закупок на основании предварительного годового плана закупок. При этом, заключение договора осуществляется после утверждения бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и переноса пунктов плана с предварительного плана закупок в годовой план закупок.
7. Закупки осуществляются в соответствии с планом закупок.
8. Заказчик для выполнения процедур организации и проведения закупок определяет организатора закупок.
9. Порядок проведения закупок по каждому способу закупок определен Правилами.
10. Договора о закупках заключаются по типовым формам, утвержденным Правилами, посредством веб-портала закупок, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.
11. Наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора о закупках.
12. Оплата за поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по соответствующему договору.
13. Все разногласия или споры, возникающие между заказчиком и поставщиков по договору или в связи с ним разрешаются в процессе прямых переговоров. Если после переговоров спор не разрешается, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке соответствии с законодательством Республики Казахстан.
14. Порядок формирования и ведения реестра в сфере закупок определен Правилами формирования и ведения реестра в сфере закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 1215 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25413).
15. В целях рассмотрения обращений потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения договора и включенных в реестр недобросовестных участников закупок, заказчиком создается Согласительная комиссия, действующая на постоянной основе.

Приказом первого руководителя заказчика утверждается состав Согласительной комиссии из не менее 5 (пяти) членов, в который входят представители заказчика, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

1. Контроль за соблюдением Закона и Правил проводится централизованной службой по контролю за закупками в пределах возложенных на нее прав и обязанностей, определенных в Положении, утвержденном заказчиком, и уполномоченным органом.
2. Порядок проведения контроля за закупками определен Правилами проведения контроля, осуществляемого централизованной службой по контролю за закупками, за исключением централизованной службы по контролю за закупками Фонда национального благосостояния, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1252 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25489).